**Міністерство освіти і науки України**

**Національний технічний університет**

**«Дніпровська політехніка»**

**Кафедра обліку і аудиту**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  завідувач кафедри  Пашкевич М.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 року |

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«Облік та оподаткування суб’єктів малого підприємництва»

|  |  |
| --- | --- |
| Галузь знань …………….… | 07 Управління та адміністрування |
| Спеціальність ……………... | 071 Облік і оподаткування |
| Освітній рівень……………. | бакалавр |
| Освітня програма …………. | Облік і аудит |
| Статус ……………………… | вибіркова |
| Загальний обсяг ..…………. | 4 кредити ЕСТS (120 годин) |
| Форма підсумкового контролю ………………….. | диференційований залік |
| Термін викладання ……….. | 3-й семестр |
| Мова викладання ……………. | українська |

Викладачі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пролонговано: на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

(підпис, ПІБ, дата)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_»\_\_\_ 20\_\_р.

(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро

НТУ «ДП»

2020

Робоча програма навчальної дисципліни «Облік та оподаткування суб’єктів малого підприємництва» для бакалаврів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. Обліку і аудиту. – Д.: НТУ «ДП», 2020. – 14 с.

Розробник – Терещенко М.К.

Робоча програма регламентує:

* мету дисципліни;
* дисциплінарні результати навчання;
* бажані базові дисципліни;
* обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
* програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
* алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
* інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
* рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти.

Погоджено рішенням методичної комісії спеціальності 071 Облік і оподаткування (протокол № 1 від 30.08.2020 р).

**ЗМІСТ**

[1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ 4](#_Toc46680030)

[2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ 4](#_Toc46680031)

[3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ 5](#_Toc46680032)

[4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ 5](#_Toc46680033)

[5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ 6](#_Toc46680034)

[6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ 7](#_Toc46680035)

[6.1. Шкали 7](#_Toc46680036)

[6.2. Засоби та процедури 8](#_Toc46680037)

[6.3. Критерії 9](#_Toc46680038)

[7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 12](#_Toc46680039)

[8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ 12](#_Toc46680040)

# **1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Дисципліна «Облік та оподаткування суб’єктів малого підприємництва» є вибірковою та формує індивідуальну траєкторію навчання студента. Зокрема, ця дисципліна поряд з іншими обов’язковими дисциплінами дозволяє поглибити такі результати навчання, передбачені у освітньо-професійній програмі «Облік і аудит» рівня бакалавра спеціальності 071 «Облік і оподаткування»:

|  |
| --- |
| ПР03. Визначати сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. |
| ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. |
| ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. |
| ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. |
| ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. |

**Мета дисципліни** – набуття теоретичних знань та практичних умінь щодо здійснення обліку та оподаткування операцій суб’єктів малого підприємництва, а також рівня комунікації, автономності та відповідальності, необхідних для виконання навчальних та професійних завдань у суспільстві.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

# **2. ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

| **Шифр**  **ПРН** | **Дисциплінарні результати навчання (ДРН)** | |
| --- | --- | --- |
| **шифр ДРН** | **зміст** |
| ПР03 | ПР03 – 1 | Усвідомлювати сутність, значення, функції суб’єктів малого підприємництва. Називати та пояснювати нормативно-правові основи функціонування суб’єктів малого підприємництва. Описувати механізм створення суб’єктів малого підприємництва. |
| ПР04 | ПР04 – 2 | Демонструвати знання облікової політики суб’єктів малого підприємництва. Застосовувати план рахунків суб’єктів малого підприємництва та форми бухгалтерського обліку суб’єктів малого підприємництва. Розрізняти групи суб’єктів малого підприємництва для цілей оподаткування. Визначати умови переходу із загальної системи оподаткування на спрощену і навпаки. |
| ПР05,  ПР06 | ПР05, ПР06 – 3 | Визначати суть особливостей обліку у суб’єктів малого підприємництва грошових коштів та їх еквівалентів у суб’єктів малого підприємництва, запасів (товарів), розрахункових операцій,  основних засобів, необоротних активів, капітальних та фінансових інвестицій при використанні спрощеного плану рахунків. |
| ПР05, ПР06 | ПР05, ПР06 – 4 | Визначати суть особливостей обліку у суб’єктів малого підприємництва формування і змін статутного капіталу, витрат майбутніх періодів і забезпечення майбутніх витрат та платежів, кредитів банків, всіх видів розрахунків. |
| ПР05, ПР06 | ПР05, ПР06 – 5 | Застосовувати аналітичний і синтетичний облік витрат на виробництво, доходів від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг за спрощеною формою обліку. Здійснювати визначення фінансових результатів від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг; Здійснювати визначення собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг). Пояснювати суть обліку витрат за елементами у суб’єктів малого підприємництва. |
| ПР07 | ПР07 – 6 | Здійснювати оподаткування суб’єктів малого підприємництва зі сплати єдиного податку або розрахунків за податками і платежами на загальній системі. Проводити операції щодо узагальнення облікових даних і складання фінансової звітності та іншої звітності юридичної особи. |

# **3. БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва дисципліни** | **Здобуті результати навчання** |
| Ф4 Теорія бухгалтерського обліку | ПР 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань. |
| ПР03. Визначати сутність об’єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. |
| ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. |
| ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві. |
| Ф5 Теорія оподаткування | ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. |

# **4. ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид навчальних занять** | **Обсяг**, *години* | **Розподіл за формами навчання***, години* | | | | | |
| **денна** | | **вечірня** | | **заочна** | |
| аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота |
| лекційні | 62 | 22 | 40 | - | - |  |  |
| практичні | 52 | 11 | 41 | - | - |  |  |
| лабораторні | - | - | - | - | - |  |  |
| семінари | - | - | - | - | - |  |  |
| контрольні заходи | 6 | 6 |  |  |  |  |  |
| РАЗОМ | 120 | 39 | 81 | - | - |  |  |

# **5. ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

| **Шифри**  **ДРН** | **Види та тематика навчальних занять** | **Обсяг складових,** *години* |
| --- | --- | --- |
|  | **ЛЕКЦІЇ** | **66** |
| ПР03 – 1 | **1 Організаційно-правові основи діяльності суб’єктів малого підприємництва** | 11 |
| Сутність, значення, функції суб’єктів малого підприємництва |
| Нормативно-правова основа суб’єктів малого підприємництва |
| Механізм створення суб’єктів малого підприємництва |
| ПР04 – 2 | **2 Організація обліку і оподаткування суб’єктів малого підприємництва** | 11 |
| Облікова політика суб’єктів малого підприємництва |
| План рахунків суб’єктів малого підприємництва |
| Форми бухгалтерського обліку суб’єктів малого підприємництва |
| Групи суб’єктів малого підприємництва для цілей оподаткування |
| Умови переходу із загальної системи оподаткування на спрощену і навпаки |
| ПР05, ПР06 – 3 | **3 Облік активів у суб’єктів малого підприємництва** | 11 |
| Особливості обліку грошових коштів та їх еквівалентів у суб’єктів малого підприємництва |
| Особливості обліку запасів (товарів) |
| Особливості обліку розрахункових операцій |
| Облік основних засобів у суб’єктів малого підприємництва |
| Особливості обліку необоротних активів, капітальних та фінансових інвестицій при використанні спрощеного плану рахунків |
| ПР05, ПР06 – 4 | **4 Облік капіталу і зобов'язань у суб’єктів малого підприємництва** | 11 |
| Облік формування і змін статутного капіталу у суб’єктів малого підприємництва |
| Облік витрат майбутніх періодів і забезпечення майбутніх витрат і платежів |
| Облік кредитів банків |
| Облік розрахунків у суб’єктів малого підприємництва |
| ПР05, ПР06 – 5 | **5 Облік доходів, витрат, фінансових результатів у суб’єктів малого підприємництва** | 11 |
| Аналітичний і синтетичний облік витрат на виробництво, облік доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) |
| Особливості обліку доходів на малих підприємствах за спрощеною формою обліку |
| Визначення фінансових результатів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) |
| Визначення собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) |
| Облік витрат за елементами у суб’єктів малого підприємництва |
| ПР07 – 6 | **6 Оподаткування суб’єктів малого підприємництва** | 11 |
| Облік єдиного податку |
| Облік розрахунків за податками і платежами |
| Особливості узагальнення облікових даних і складання фінансової звітності на малих підприємствах |
| Інша звітність юридичної особи: податкова декларація з ПДВ, декларація акцизного податку, податкова декларація з податку на нерухомість, податкова декларація з сплати за землю |
| Організація робіт зі складання і оформлення звітності |
|  | **ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ** | **54** |
| ПР03 – 1 | **1 Організаційно-правові основи діяльності суб’єктів малого підприємництва** | 9 |
| ПР04 – 2 | **2 Організація обліку і оподаткування суб’єктів малого підприємництва** | 9 |
| ПР05, ПР06 – 3 | **3 Облік активів у суб’єктів малого підприємництва** | 9 |
| ПР05, ПР06 – 4 | **4 Облік капіталу і зобов'язань у суб’єктів малого підприємництва** | 9 |
| ПР05, ПР06 – 5 | **5 Облік доходів, витрат, фінансових результатів у суб’єктів малого підприємництва** | 9 |
| ПР07 – 6 | **6 Оподаткування суб’єктів малого підприємництва** | 9 |
| **РАЗОМ** | | **120** |

6. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об’єктивних критеріях відповідно до «Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

6.1. Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та інституційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок мобільних студентів.

***Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтингова** | **Інституційна** |
| 90…100 | відмінно / Excellent |
| 74…89 | добре / Good |
| 60…73 | задовільно / Satisfactory |
| 0…59 | незадовільно / Fail |

Кредити навчальної дисципліни зараховуються, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації.

6.2. Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

***Засоби діагностики та процедури оцінювання***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ** | | | **ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ** | |
| **навчальне заняття** | **засоби діагностики** | **процедури** | **засоби діагностики** | **процедури** |
| лекції | контрольні завдання за кожною темою | виконання завдання під час лекцій | комплексна контрольна робота (ККР) | визначення середньозваженого результату поточних контролів;  виконання ККР під час заліку за бажанням студента |
| практичні | контрольні завдання за кожною темою | виконання завдань під час практичних занять |
| або індивідуальне завдання | виконання завдань під час самостійної роботи |

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час екзамену має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

6.3. Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

О*i* = 100 *a/m*,

де *a* – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; *m* – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентністні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

***Загальні критерії досягнення результатів навчання***

***для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК***

**Інтегральна компетентність** – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

| **Дескриптори НРК** | **Вимоги до знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності** | **Показник**  **оцінки** |
| --- | --- | --- |
| ***Знання*** | | |
| * концептуальні наукові та практичні знання * критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання | Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена.  Характеризує наявність:   * спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень; * критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей | 95-100 |
| Відповідь містить негрубі помилки або описки | 90-94 |
| Відповідь правильна, але має певні неточності | 85-89 |
| Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована | 80-84 |
| Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена | 74-79 |
| Відповідь фрагментарна | 70-73 |
| Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об’єкт вивчення | 65-69 |
| Рівень знань мінімально задовільний | 60-64 |
| Рівень знань незадовільний | <60 |
| ***Уміння*** | | |
| * поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв’язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання | Відповідь характеризує уміння:   * виявляти проблеми; * формулювати гіпотези; * розв’язувати проблеми; * оновлювати знання; * інтегрувати знання; * провадити інноваційну діяльність; * провадити наукову діяльність | 95-100 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками | 90-94 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги | 85-89 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог | 80-84 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог | 74-79 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог | 70-73 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком | 65-69 |
| Відповідь характеризує уміння застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями | 60-64 |
| Рівень умінь незадовільний | <60 |
| ***Комунікація*** | | |
| * донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації * збір, інтерпретація та застосування даних * спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово | Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:   * правильна; * чиста; * ясна; * точна; * логічна; * виразна; * лаконічна.   Комунікаційна стратегія:   * послідовний і несуперечливий розвиток думки; * наявність логічних власних суджень; * доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням; * правильна структура відповіді (доповіді); * правильність відповідей на запитання; * доречна техніка відповідей на запитання; * здатність робити висновки та формулювати пропозиції; * використання іноземних мов у професійній діяльності | 95-100 |
| Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами | 90-94 |
| Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги) | 85-89 |
| Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги) | 80-84 |
| Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п’ять вимог) | 74-79 |
| Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог) | 70-73 |
| Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев’ять вимог) | 65-69 |
| Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог) | 60-64 |
| Рівень комунікації незадовільний | <60 |
| ***Автономність та відповідальність*** | | |
| * управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами * спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах * формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти * організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп * здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії | Відмінне володіння компетенціями:   * використання принципів та методів організації діяльності команди; * ефективний розподіл повноважень в структурі команди; * підтримка врівноважених стосунків з членами команди (відповідальність за взаємовідносини); * стресовитривалість; * саморегуляція; * трудова активність в екстремальних ситуаціях; * високий рівень особистого ставлення до справи; * володіння всіма видами навчальної діяльності; * належний рівень фундаментальних знань; * належний рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок | 95-100 |
| Упевнене володіння компетенціями автономності та відповідальності з незначними хибами | 90-94 |
| Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано дві вимоги) | 85-89 |
| Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано три вимоги) | 80-84 |
| Добре володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано чотири вимоги) | 74-79 |
| Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано п’ять вимог) | 70-73 |
| Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (не реалізовано шість вимог) | 65-69 |
| Задовільне володіння компетенціями автономності та відповідальності (рівень фрагментарний) | 60-64 |
| Рівень автономності та відповідальності незадовільний | <60 |

# **7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Програми пакету Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Teams).

Дистанційна платформа Moodle.

# **8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

**Базова:**

1. Господарський кодекс України від 16.01.03 № 436-ІV [Електронний ресурс]. - Режим доступу: / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.

2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VІ [Електронний ресурс]. - Режим доступу: / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.

3. Цивільний кодекс України від 18.10.12 № 435-ІV [Електронний ресурс]. - Режим доступу: / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>.

4. Закон України від 19.09.1991 № 1576-ХІІ «Про господарські товариства» зі змін. та доп. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text>.

5. Закон України від 15.05.2003 № 755-IV «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» зі змін. та доп. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>.

6. Закон України від 22.03.2012 № 4618-VI «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» зі змін. та доп. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: /<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4618-17#Text>**.**

7. Закон України від 16.07.1999 № 996-ХІУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» зі змін. та доп. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: /<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.

8. Міжнародний стандарт фінансової звітності для малих та середніх підприємств від 1 січня 2013 року. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: / URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_063>.

9. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку зі змін. та доп. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: / <http://vobu.ua/ukr/documents/accounting/item/natsionalni-polozhennya-standarti-bukhgalterskogo-obliku>.

10. Наказ Міністерства фінансів України від 25.06.2003 №422 «Про затвердження Методичних рекомендацій по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: / <https://ips.ligazakon.net/document/mf03202?ed=2003_06_25>.

11. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.99 зі змін. та доп. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>.

12. Наказ Міністерства фінансів України від 19.04.2001 № 186 «Про затвердження спрощеного Плану рахунків бухгалтерського обліку» [Електронний ресурс]. - Режим доступу: / <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0389-01#Text>**.**

13. Верига Ю. А. Облік і звітність суб’єктів малого підприємництва : Навч. посіб. / Ю.А. Верига, Е.А. Карпенко, Г.О. Соболь, Н.О. Кулявець. – К. : ЦНЛ, 2020. – 272 с. ISBN 978-617-673-270-9.

14. Бухгалтерський облік: навчальний посібник /Н. С. Акімова, О. В. Топоркова, Т.А. Наумова, Н.С. Ковалевська, І.В. Янчева, В.В. Янчев – Х. : «Видавництво «Форт» , 2016. – 447 с. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://elib.hduht.edu.ua/bitstream/123456789/1459/1/посібник%20ФОТС%202016%2B%2B%20-%20копия%20%28Восстановлен%29.pdf>

**Додаткова:**

15. Фінансова звітність малого підприємства – 2020 // [Електронний ресурс]. - Режим доступу**:** <https://uteka.ua/ua/publication/commerce-12-nalogi-i-otchetnost-10-finansovaya-otchetnost-malogo-predpriyatiya-–-2020>.

16. Ніпорко Н.І. Формування системи обліку на малому підприємстві: управлінський аспект / Ніпорко Н.І.// Журнал Проблеми і перспективи економіки та управління No 1(17) (2019**) // [Електронний ресурс]. - Режим доступу:** <http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?I21DBN=LINK&P21DBN=UJRN&Z21ID=&S21REF=10&S21CNR=20&S21STN=1&S21FMT=ASP_meta&C21COM=S&2_S21P03=FILA=&2_S21STR=ppeu_2015_4_54>.

17. Суть малого та середнього бізнесу // [Електронний ресурс] –– Режим доступу: http://netstar.moy.su/index/sut\_malogo\_ta\_serednogo\_bizne su/0-55.

18. Вакульчик О.М., Сабарська Є.В. Використання міжнародних стандартів фінансової звітності суб’єктами малого бізнесу в Україні// Східна Європа: економіка, бізнес та управління, Випуск 1 (18) 2019, С. 279-287. – [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://chmnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/07/Vakulchik-O.M.-Sabarska-YE.V..pdf>.